



UNIVERSITAS RIYADLUL ULUM

**STRUKTUR ORGANISASI
PROGRAM STUDI KEWIRAUSAHAAN
UNIVERSITAS RIYADLUL ULUM**

SURAT KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS RIYADLUL ULUM
Nomor: 500.2/Kep.002a-UNIRU/IX/2025

TENTANG
STRUKTUR ORGANISASI DAN TATA KELOLA
PROGRAM STUDI KEWIRAUSAHAAN
DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS RIYADLUL ULUM
PERIODE 2025-2029

Rektor Universitas Riyadlul Ulum:

- Menimbang** :
- a. Bahwa untuk menindaklanjuti perubahan bentuk Institut Teknologi dan Bisnis Riyadlul Ulum menjadi Universitas Riyadlul Ulum diperlukan penyesuaian pengaturan mengenai struktur organisasi dan tata kerja;
 - b. Bahwa Keputusan Rektor Universitas Riyadlul Ulum tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja tingkat program studi perlu dilakukan perubahan untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi kinerja organisasi;
 - c. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan b, perlu menetapkan Peraturan Rektor tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja pada Program Studi Kewirausahaan di lingkungan Universitas Riyadlul Ulum;
- Mengingat** :
- a. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301, dicabut sebagian oleh Undang-Undang No. 1 Tahun 2023 tentang Kitab Undang-Undang Hukum Pidana Pasal 69 Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003);
 - b. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
 - c. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500).
- a. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan, Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;

- b. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan, Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 7 Tahun 2020 tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri, dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Izin Perguruan Tinggi Swasta.
- c. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan, Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 53 Tahun 2023 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi sebagaimana terakhir diubah dengan Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi Saintek RI Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
- d. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor. 475/E/O/2021 tentang izin pendirian pendirian Institut Teknologi dan Bisnis Riyadlul Ulum Tanggal 03 November 2021;
- e. Keputusan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains dan Teknologi Republik Indonesia Nomor. 824/B/O/2025 tanggal 23 September 2025 tentang Pendirian Universitas Riyadlul Ulum (Izin perubahan bentuk Institut Teknologi dan Bisnis Riyadlul Ulum di kota Tasikmalaya menjadi Universitas Riyadlul Ulum di kota Tasikmalaya Provinsi Jawa Barat yang diselenggarakan oleh Yayasan Tarbiyatul Islamiyah Condong).
- f. Keputusan Ketua Yayasan Tarbiyatul Islamiyah Nomor 801.3/Kep.051-YTIC/X/2025 tentang Statuta Universitas Riyadlul Ulum.

Memperhatikan

Hasil rapat pimpinan dan senat akademik Universitas Riyadlul Ulum tanggal 17 September 2025

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** : STRUKTUR ORGANISASI DAN TATA KELOLA PROGRAM STUDI KEWIRAUSAHAAN UNIVERSITAS RIYADLUL ULUM
- Pertama** : Memberlakukan Struktur Organisasi dan Tata Kelola Program Studi Biologi Universitas Riyadlul Ulum Periode 2025-2029 sebagai pedoman dasar pengelolaan dan penyelenggaraan tridharma Perguruan Tinggi di lingkungan Program Studi Kewirausahaan Universitas Riyadlul Ulum.
- Kedua** : Dengan diberlakukannya Struktur Organisasi Dan Tata Kelola Program Studi Kewirausahaan ini, maka Struktur Organisasi Dan Tata Kelola sebelumnya yang tercantum dalam SK Rektor Institut Teknologi dan Bisnis Riyadlul Ulum Nomor: 500.2/Kep.118/ITB-RU/XII/2023 Struktur Organisasi dan Tata Kelola Program Studi Kewirausahaan di lingkungan Institut Teknologi dan

- Ketiga** : Bisnis Riyadlul Ulum dinyatakan tidak berlaku lagi. Apabila terdapat kekeliruan dan perubahan dengan dikeluarkan Surat Keputusan ini akan dilakukan perbaharuan sebagaimana mestinya sesuai dengan keputusan rapat pimpinan.
- Keempat** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan

Ditetapkan di : Tasikmalaya

Tanggal : 25 September 2025

Rektor,



Mahmud
Dr. H. Mahmud Farid, M.Pd.
NUPTK. 9437738639130090

Tembusan:

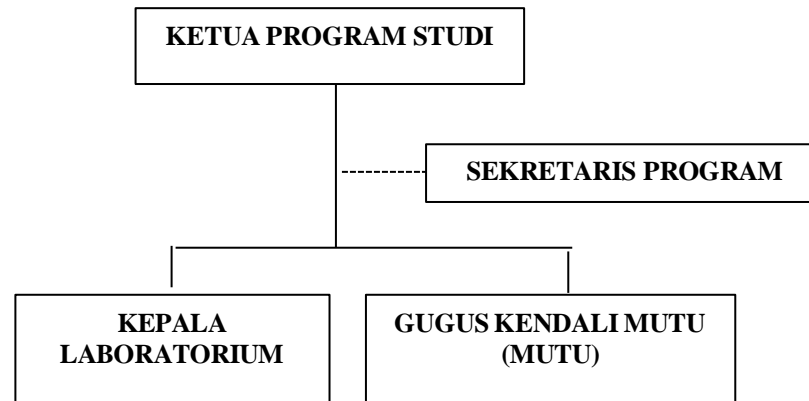
1. Yth. Ketua Yayasan Tarbiyatul Islamiyah Condong
2. Yth. Ketua Senat
3. Yth. Wakil Rektor Universitas Riyadlul Ulum
4. Yth. Dekanan Fakultas Keguruan dan Ilmu Sosial
5. Yth. Ketua Program Studi Kewirausahaan di lingkungan Universitas Riyadlul Ulum
6. Arsip

Lampiran I

SK : 500.2/Kep.002a-UNIRU/IX/2025

Perihal : Struktur Organisasi dan Tata Kelola Program Studi Kewirausahaan

**STRUKTUR ORGANISASI
PROGRAM STUDI KEWIRAUSAHAAN**



Ketua Program Studi : Elsa Rhama dewi S.E.I, MM
Sekretaris Program Studi : Lutfi fauzi Hidayat S.E, M.M
Kepala Laboratorium : Fanny Nurfadillah S.E, M.M
Gugus Kendali Mutu (GKM) : Fanny Nurfadillah S.E, M.M

Lampiran II

SK : 500.2/Kep.002a-UNIRU/IX/2025

Perihal : Struktur Organisasi dan Tata Kelola Program Studi Kewirausahaan

**URAIAN TUGAS STRUKTUR ORGANISASI
PROGRAM STUDI KEWIRAUSAHAAN**

No	Struktur	Tugas dan Wewenang
1	Ketua Program Studi	<p>1. Memimpin penyelenggaraan pendidikan dan pembelajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, membina mahasiswa pada program studi serta melakukan layanan akademik prima;</p> <p>2. Rincian Tugas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menyusun rencana dan program kerja program studi sebagai pedoman pelaksanaan kerja bidang pendidikan tahap pendidikan akademik, pendidikan profesi, bidang keilmuan dan kelompok dosen, administrasi dan keuangan; ▪ Menyusun usulan Rencana Induk Pengembangan (RIP), Rencana Strategi (Renstra) dan Rencana Kegiatan dan Anggaran Tahunan (RKAT) Program Studi; ▪ Melaksanakan garis perintah organisasi secara vertikal dengan Rektor dan Wakil Rektor ITB Riyadlul Ulum dan garis koordinasi horizontal dengan administrasi; ▪ Menelaah peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan pelaksanaan pendidikan akademik, pendidikan profesi, pengembangan bidang keilmuan dan administrasi; ▪ Mengusulkan kebijakan teknis bidang pendidikan akademik, pendidikan profesi, pengembangan bidang keilmuan dan administrasi; ▪ Menyusun program kegiatan akademik (kurikulum dan silabus) yang harus diikuti oleh mahasiswa untuk mencapai tujuan instruksional bidang keilmuan, baik <i>hard skill</i> maupun <i>soft skill</i> mahasiswa; ▪ Menerapkan sistem perencanaan belajar mahasiswa dalam bentuk Kartu Rencana Studi (KRS) dan mengumumkan hasil belajar secara daring (<i>on line</i>), serta meningkatkan komunikasi dan informasi secara sistematis dan berkesinambungan; ▪ Menyusun program akademik semester gasal dan genap, serta semester antara (semester pendek), ujian formatif (UTS/UAS), ujian penyelesaian studi atau tugas akhir, dan yudisium; ▪ Mendorong semua dosen untuk meningkatkan kualitas Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dan materi kuliah yang mutakhir dari setiap mata kuliah yang dibina dosen. ▪ Mengusulkan dan membagi tugas kegiatan akademik bagi Dosen (pendidikan dan pembelajaran, penelitian,

		<p>dan pengabdian kepada masyarakat) untuk setiap semester;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Memfasilitasi dosen untuk mengembangkan keilmuan dalam bentuk riset yang terprogram dan berkesinambungan agar dapat meningkatkan kualitas materi perkuliahan; ▪ Mendorong dan memfasilitasi dosen untuk mengembangkan materi perkuliahan dalam bentuk bahan ajar tercetak (buku teks) maupun bahan ajar digital (materi <i>e-learning</i>); ▪ Mengumpulkan dan menyetujui berkas rencana kerja dosen dalam setiap semester (kegiatan pendidikan dan pembelajaran, penelitian dan publikasi ilmiah, serta pengabdian kepada masyarakat) serta laporan kinerja dosen setiap semester; ▪ Mengusulkan kenaikan jabatan fungsional akademik dosen sesuai dengan ketentuan; ▪ Mendorong dosen untuk mengikuti studi lanjut pada jenjang doktoral sesuai disiplin ilmu yang dikembangkan program studi; ▪ Ikut serta mendorong terciptanya iklim akademik yang berkualitas; ▪ Menyusun laporan mingguan kepada wakil rector I dan melaporkan kepada rektor ITB-RU; ▪ Membuat rapat rutin dan sewaktu-waktu bila diperlukan; ▪ Pelaporan seluruh tugas.
2	Sekretaris prodi	Membantu ketua program studi dalam kesekretariatan program studi;
3	GKM prodi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun standar mutu akademik di tingkat program studi 2. Menyusun SOP setiap kegiatan akademik serta memantau pelaksanaannya 3. Secara berkala melaksanakan monitoring setiap kegiatan akademik dan evaluasi atau pengukuran mutu serta tindak lanjutnya untuk perbaikan dan peningkatan mutu secara berkelanjutan. 4. Secara berkala melakukan pengukuran tingkat kepuasan mahasiswa, tracer study, kepuasan pelanggan serta tindak lanjut untuk perbaikan dan peningkatan mutu berkelanjutan. 5. Secara berkala membuat laporan dan melaporkan pelaksanaan penjaminan mutu di tingkat prodi kepada LPM
4	Kepala Laboratorium	Menyelenggarakan praktikum berdasarkan keahlian sesuai pada program studi